

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наглядовою Радою
Публічного акціонерного товариства
«Нафтова компанія «Ойл Сіті»
Протокол N 1

від "28" вересня 2010 р.

Голова Наглядової Ради

Ю.В. Олексієнко

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНФОРМАЦІЙНУ СИСТЕМУ, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ,
КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ ТА КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ
Публічного акціонерного товариства «Нафтова компанія «Ойл Сіті»**

м. Київ, 2010р.

РОЗДІЛ 1. "Загальні вимоги та мета Положення"

1.1. Цим Положенням регулюються відносини щодо інформаційної системи, об'єктів права інтелектуальної власності (в т. ч. комерційної таємниці) та конфіденційної інформації Публічного акціонерного товариства «Нафтова компанія «Ойл Сіті» (надалі - Товариство).

1.2. Положення дає визначення інформаційної системи Товариства містить процедуру інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності (в т. ч. комерційної таємниці); містить процедуру наймання (звільнення) службовця (співробітника) Товариства.

1.3. Положення регулює майнові права Товариства щодо об'єктів права інтелектуальної власності (в т. ч. комерційної таємниці), а саме:

- право на використання права інтелектуальної власності (в т. ч. комерційної таємниці);
- виключне право дозволяти використання права інтелектуальної власності (в т. ч. комерційної таємниці);
- виключне право перешкоджати неправомірному розголошенню, збиранню або передачі комерційної таємниці;
- інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені законодавством на певній території (Україна та поза її межами).

1.4. Вимоги цього Положення стосуються як співробітників Товариства, так і його власників (або їх представників), та представників органів влади, що здійснюють перевірку діяльності Товариства (в т. ч. її філій та підрозділів).

РОЗДІЛ 2. "Визначення інформаційної системи Підприємства"

2.1. Інформаційна система Товариства - сукупність інформації, інформаційних ресурсів і програмного забезпечення у формі, доступній для сприйняття людиною та машиною, функції якої забезпечуються інформаційними технологіями та інформаційними процесами.

2.1.1. Інформаційна система Товариства передувє виробничому процесу, фіксує виробничу діяльність; відображає результати господарської діяльності. Інформаційна система Товариства містить в собі сукупність прав інтелектуальної власності (в т. ч. комерційної таємниці) та конфіденційної інформації. Доступ до Інформаційної системи Товариства поділяється на технічний (в т. ч. доступ до бази даних комп'ютера, доступ до спеціальних приміщень тощо) та на функціональний (доступ до інформації в межах посадових обов'язків або за письмовим розпорядженням керівника Товариства).

2.1.2. Доступ до інформаційної системи Товариства забезпечується через присвоєння кодів (паролів) до технічної складової інформаційної системи, які співробітник Товариства зобов'язаний зберігати як комерційну таємницю без права її розкриття третім особам протягом всього часу роботи на Товаристві та на період, що не є меншим 3-х років від дати звільнення з Товариства.

2.1.3. Присвоєння кодів (паролів) технічного доступу відбувається наступним чином:

- співробітник на аркуші паперу власноруч пише пароль/код;
- даний пароль/код вкладається в конверт, який щільно запечатується;
- далі співробітник на конверті власноруч пише в присутності постійно діючої інвентаризаційної комісії щодо об'єктів права інтелектуальної власності Товариства "Я, прізвище, ім'я по батькові, займаючи посаду (вказується посада або реквізити строкового трудового договору) і враховуючи процедуру, передбачену "Положенням про інформаційну систему, інтелектуальну власність, конфіденційну інформацію Публічного акціонерного товариства «Нафтова компанія «Ойл Сіті», даним надписом в присутності (вказуються П. І. Б. та посади членів інвентаризаційної комісії) підтверджую наявність в середині цього конверта пароля/коду, введеного мною для технічного доступу до комп'ютера (частини інформаційної системи Публічного акціонерного товариства «Нафтова компанія «Ойл Сіті»). При зміні пароля/коду зобов'язуюсь негайно повідомити про це письмовою заявою на ім'я керівника постійно діючої інвентаризаційної комісії щодо об'єктів права інтелектуальної власності Товариства. Також усвідомлюю і погоджуюсь з усіма вимогами, викладеними в

"Положенні про інформаційну систему, інтелектуальну власність, конфіденційну інформацію Публічного акціонерного товариства «Нафтова компанія «Ойл Сіті» (дата та підписи)".

2.2. На підставі акта інвентаризації код (пароль) технічного доступу до комп'ютера (частини інформаційної системи Товариства) відображається в активах балансу як інтелектуальна власність Товариства.

2.3. На підставі акта інвентаризації постійно діючої інвентаризаційної комісії щодо об'єктів права інтелектуальної власності Товариства в активах балансу як інтелектуальна власність Товариства, що становить частину вартості назви Товариства - об'єкта інтелектуальної власності, відображаються:

2.3.1. Як об'єкти авторських та суміжних права:

- документи, що стосуються внутрішніх стосунків з власниками та співробітниками Товариства (з позначкою "©, ПАТ «НК «Ойл Сіті»; дата, місяць, рік створення");

- бізнес-плани та аналіз їх виконання (з позначкою "©, ПАТ «НК «Ойл Сіті»; дата, місяць, рік створення");

- база даних (в т. ч. база даних щодо постачальників, клієнтів; відомості щодо фінансового стану; відомості щодо банківських, поштових реквізитів та номерів контактних телефонів постачальників або клієнтів; відомості щодо банківських, поштових реквізитів та номерів контактних (не службових) телефонів співробітників та керівника (власника) Товариства;

- рекламна продукція Товариства (в т. ч. статті в пресі, відеоролики, виступи на семінарах, конференціях, ярмарках тощо);

- логотипи, рекламні слогани;

- маркетингові дослідження (з позначкою "©, ПАТ «НК «Ойл Сіті»; дата, місяць, рік створення");

- інші твори, створені в рамках виконання службового завдання та посадових обов'язків (в т. ч. комп'ютерні програми, проекти договорів щодо реалізації продукції тощо).

2.3.2. Як інші нематеріальні активи:

- комерційна таємниця (у значенні та за процедурою, викладеною за цим Положенням);

- раціоналізаторська пропозиція (в значенні та за процедурою, що законодавчо регламентується в Україні);

- ноу-хау (у значенні та за процедурою, викладеною за цим Положенням щодо комерційної таємниці).

РОЗДІЛ 3. "Розуміння термінів інформація, конфіденційна інформація, комерційна таємниця, ноу-хау"

3.1. Інформація - це документовані або публічно оголошені відомості про події та явища, що мали або мають місце у суспільстві, державі та навколишньому середовищі, є видом нематеріальних благ, щодо якого можуть виникати цивільні права і відносини. Порядок використання права власності на інформацію, що стосується Товариства, встановлюється цим Положенням та регламентується вимогами національного та міжнародного законодавства.

3.2. За режимом доступу інформація Товариства поділяється на відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом. У свою чергу, інформація з обмеженим доступом за своїм правовим режимом поділяється на конфіденційну і таємну (комерційну таємницю).

3.3. До інформації з обмеженим доступом Товариства відноситься інформація, в якій зазначено (письмово або голосом на носії), що Вона є конфіденційною інформацією.

3.4. До інформації з обмеженим доступом Товариства відноситься інформація, на доступі до якої зазначено (письмово), що Вона є таємною (комерційна таємниця).

3.5. Конфіденційна інформація Товариства - це відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих співробітників Товариства і поширюються (в т. ч.

обговорюються, складаються) лише в межах виконання службових обов'язків або за письмовим дорученням керівника Товариства. Конфіденційна інформація є складовою інформаційної системи Товариства. Право на одержання конфіденційної інформації Товариства, що не є таємною (комерційна таємниця), мають представники органів державного нагляду та контролю на підставі відповідним чином оформлених посвідчень на перевірку або викликів до слідчих органів або органів дізнання.

3.6. Не є конфіденційною інформацією - інформація Товариства, що офіційно оприлюднена (в т. ч. на рекламних носіях); інформація, що є комерційною таємницею Товариства. Не є конфіденційною інформація, на якій також міститься позначка: ПАТ «НК «Ойл Сіті»», дата та "Вільна для оприлюднення".

3.7. Комерційна таємниця Товариства - це інформація, яка є об'єктом права інтелектуальної власності, є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових не є легкодоступною для осіб, які мають справу з видом інформації, що є складовою інформаційної системи Товариства і яка має комерційну цінність на ринку конкурентів галузі, що пов'язана з бізнесом щодо виробництва та ринку збуту продукції та товарів, що мають аналогічне функціональне навантаження щодо пропозицій Товариства для продажу.

3.8. Використання кодів (паролів) до технічного доступу інформаційної системи Підприємства з метою/фактом передачі у будь-якому вигляді до конкурентів галузі, що пов'язана з бізнесом щодо виробництва та ринку збуту продукції та товарів, що мають аналогічне функціональне навантаження щодо пропозицій Товариства для продажу відомостей щодо реквізитів, телефонів та інших даних з бази даних Товариства; відомостей про фінансовий стан будь-якого співробітника та власника Товариства; відомостей щодо режиму охорони, умов зберігання документів та комерційних переговорів Товариства; відомостей щодо форми та розміру оплати робіт за договорами, розміру заробітної плати працівників Товариства; відомостей про маркетингові дослідження ринку; відомостей про раціоналізаторські пропозиції Товариства; відомостей про подані заявки щодо реєстрації об'єктів промислової власності (торговельні марки, винаходи, корисні моделі, промислові зразки тощо) - є фактом неправомірного розкриття комерційної таємниці Товариства та завдання збитку об'єктам інтелектуальної власності, якими є знак для товарів та послуг N ***, та/або назви (бренду) Товариства.

3.9. Вимоги збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства полягають також в дотриманні принципу "чистого столу" від кожного співробітника Товариства, суть якого полягає в тому, що співробітник за своєї відсутності не повинен залишати жодного документа на своєму робочому місці та комп'ютер у стані доступу до будь-якого файлу або будь-якої бази даних. Вся інформація, пов'язана з посадовою діяльністю кожного співробітника Товариства має зберігатися лише у приміщеннях, що обладнані комп'ютерами, сейфами, металевими шафами, шухлядами, тумбами тощо, які є власністю Товариства, або які орендуються Товариством за письмовою угодою (договором тощо).

3.10. Ноу-хау - сукупність технічної або комерційної інформації Товариства, що є секретною, суттєвою і такою, що ідентифікується у будь-якій формі.

Секретна означає, що пакет ноу-хау в сукупності чи в поточному кресленні і поєднанні своїх компонентів не є загальновідомим чи легкодоступним, і частина його цінності - це лідерство в часі, яке при передачі забезпечує ліцензія. Поняття не містить обмежень відносно того, щоб кожний окремих компонент ноу-хау був узагалі невідомим чи не одержуваним поза сфери ділової активності ліцензіара.

Суттєва означає, що ноу-хау охоплює інформацію, яка має значення для усього процесу обробки продукту або послуги чи його значної частини, або для їх удосконалення, і водночас інформація не є тривіальною. Ноу-хау повинні бути корисними для Товариства, тобто від них резонно очікують поліпшення конкурентного становища, наприклад, у доступі до нових ринків чи наданні переваг у конкуренції з іншими Товариствами або суб'єктами

підприємницької діяльності, які не мають доступу до ліцензованих секретних чи інших ноу-хау.

Ідентифікована означає, що ноу-хау, описані чи зафіксовані таким чином, що виникає можливість перевірити їх на відповідність критеріям секретності і суттєвості, а також забезпечити таке становище, в якому ліцензіат не був би невинувато обмежений у застосуванні своєї власної технології. Для того, щоб ноу-хау були ідентифікованими, потрібно зафіксувати їх в ліцензійній угоді чи окремому документі, або в будь-якій іншій відповідній формі не пізніше того моменту, коли ноу-хау передаються, чи зразу після цього, за умов надання окремого документа (чи іншого запису), якщо в цьому виникає потреба.

РОЗДІЛ 4. "Процедура наймання (звільнення) службовця/співробітника Підприємства"

4.1. На стадії наймання майбутній службовець/співробітник підписує наступні зобов'язання:

4.1.1. Не розкривати комерційних секретів конкурента, який працює на ринку функціонально аналогічних до Товариства послуг щодо виробництва та збуту продуктів.

4.1.2. Інформувати про те, що вступаючи в дану посаду, службовець не порушує обмежувальних умов про недопущення конкуренції з назвою (брендом, торговельною маркою) та іншою інтелектуальною власністю у відношенні до свого попереднього місця роботи.

4.1.3. Доповідати в рамках службової підлеглості або безпосередньо письмово керівнику Товариства про всі факти тиску на нього з боку когось або службовця Товариства з метою змусити його розкрити комерційні секрети з попереднього місця роботи.

4.1.4. Доповідати в рамках службової підлеглості або безпосередньо письмово керівника Товариства про всі факти тиску на нього з боку третьої сторони або службовця Товариства а з метою змусити його (у т. ч. за грошову винагороду) розкрити комерційні секрети, функціонально пов'язані з місцем роботи на Товаристві.

4.1.5. Не розкривати яких-небудь об'єктів охорони, що перебувають у процесі патентування.

4.1.6. Письмово інформувати Товариство у випадку його звільнення про те, чи відноситься його нове місце роботи до комерційної галузі, пов'язаної з ринком створення та продажу продуктів (виробів) на ринку конкурентів галузі, або пов'язаної з бізнесом щодо виробництва та ринку збуту продукції, товарів, що мають аналогічне функціональне навантаження щодо пропозицій Товариства для продажу.

4.2. В перший робочий день Товариство має:

4.2.1. Повідомити нового службовця про відправлення повідомлення його колишньому роботодавцеві в частині умов про нерозкриття або невикористання Товариством будь-якої інформації (у т. ч. комерційної таємниці), отриманої ним під час роботи на попередньому місці роботи.

4.2.2. У тексті повідомлення колишньому роботодавцеві про наймання їхнього колишнього співробітника вказати, що однією з умов на новому місці роботи на Товаристві є умови про нерозкриття або невикористання будь-яких виключних майнових прав, отриманих ним під час роботи на попередній посаді, щодо:

- відтворення інформації, інформаційної системи (повного або часткового) в будь-якій формі і будь-якими способами;

- розповсюдження даних інформаційної системи;

- модифікації інформаційної системи, в тому числі переведення інформаційної системи з однієї мови на іншу;

- права відтворення бази даних інформаційної системи.

Також у тексті повідомлення проінформувати колишнього роботодавця про ту ділянку, що буде доручена даному службовцеві. Проінформувати також про те, що під терміном

"інформаційна система" Товариство розуміє: сукупність інформаційних ресурсів і програмного забезпечення у формі, доступній для сприйняття людиною та машиною, функції якої забезпечуються інформаційними технологіями та інформаційними процесами".

4.3. При звільненні з Товариства колишній працівник має дотримуватись в період, що не є меншим трьох років з дати звільнення, вимог цього Положення. У випадку встановлення факту порушення вимог цього Положення Товариство вправі виставити вимогу як колишньому співробітнику, так і юридичній/фізичній особі (суб'єкту підприємництва), що його в подальшому працевлаштувала до себе, про відшкодування збитку, завданого об'єкту права інтелектуальної власності, якою є назва (бренд або знак для товарів та послуг) Товариства, виходячи з формули:

$$Y_{\text{опт}} = (3Y_{\text{макс}} + 2Y_{\text{мін}}) : 5, \text{ де}$$

- $Y_{\text{опт}}$ - розмір завданої шкоди назві (бренду або знаку для товарів та послуг) Підприємства;

- $Y_{\text{макс}}$ - ринково справедлива вартість назви (бренду або знаку для товарів та послуг) Підприємства;

$$- Y_{\text{мін}} = (B_{\text{збитку}} + B_{\text{контр}}),$$

де,

$B_{\text{збитку}}$ = сума, що дорівнює значному розміру, згідно до ст. 229 Кримінального кодексу України, або сума контрафактної продукції;

$B_{\text{контр}}$ = сума, що враховує витрати на підготовку та подання позову, в т. ч. проведення досудової оцінки збитку та судової експертизи.

4.4. Звільнений службовець Товариства зобов'язаний довести вимоги (зміст) даного Положення до нового роботодавця.

РОЗДІЛ 5. "Прикінцеві положення"

5.1. Положення складено на п'ятьох аркушах та набуває чинності з дати його затвердження.

5.2. З цим Положенням мають бути ознайомлені та мають дотримуватись його вимог всі співробітники Товариства, які працюють у Товаристві на день його затвердження та почнуть працювати в Товаристві у наступні дні.

5.3. Підписи про ознайомлення з Положенням є невід'ємним додатком (окремим аркушем чи окремими аркушами) до нього і зберігаються у керівника Товариства.